

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD BASISCHOOL****DE ARK****Datum: 16-09-2020**

<b>Aanwezig:</b>	Patricia Oosterveen (voor de laatste keer) Marco Haagen Bapke van Kessel José van Wamel Elly van Dooren ( sluit aan vanaf 21.15uur) Lisette Klerkx ( notulist)
<b>Afwezig met kennisgeving</b>	
<b>Afwezig zonder kennisgeving</b>	

<b>01</b>	<b>Opening</b> Iedereen wordt welkom geheten. Patricia heeft al afscheid genomen van de MR, maar vanavond dan echt! Notulist deze vergadering is: Lisette Verder wordt per tourbeurt genotuleerd. Bapke notuleert de volgende keer.
<b>02</b>	<b>Notulen /acties laatste vergadering</b> Deze worden goedgekeurd na het weghalen van de zin bij 02. 'Dit heeft.....school.'
<b>03</b>	<b>Jaarverslag MR 2019-2020 (bijlage)</b> Hier moet nog toegevoegd worden dat José secretaris is.
<b>04</b>	<b>Overdracht taken Patricia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inloggen office 365 om MR/GMR stukken in te zien</li><li>• Jaarverslag maken</li><li>• Magazine laten rouleren</li><li>• Overleg voor vergadering MR met Elly.</li></ul> <p>Patricia heeft een tijdsplan aangeleverd met belangrijke zaken die besproken moeten worden door de MR gedurende het schooljaar.</p>
<b>05</b>	<b>Zetels, taakverdeling: voorzitter, vice-voorzitter, secretaris-rol, OR-contactpersoon</b> De nieuwe verdeling in deze samenstelling: <ul style="list-style-type: none"><li>• José: secretaris</li><li>• Lisette: vice-voorzitter</li><li>• Marco: voorzitter</li><li>• Bapke: OR-contactpersoon</li></ul>
<b>06</b>	<b>Werving nieuwe schoolleider:</b> Personeelsgeleding geeft aan dat het fijn is dat alle geledingen aanwezig waren tijdens het gesprek. Het item 'culturele' school werd door Berry niet meteen gedeeld. MR en team zijn van mening dat dit wel passend is voor de Ark met verschillende achtergronden.

	Vacaturetekst is niet naar de MR gestuurd. Marco gaat hier nog op reageren en neemt ook mee of de MR betrokken kan worden bij de selectie van brieven. Op de studiedag aanstaande maandag zullen José en Lisette nogmaals teamleden vragen om zitting te nemen in de sollicitatiecommissie. Inmiddels is er een mail vanuit Vanessa (Skipov) over de verdere procedure.
07	<p><b>Stand van zaken corona</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Ziektemeldingen.</b> Dit valt mee, ouders bellen vaak op om met school te overleggen wat te doen met ziek kind etc. Gijs heeft coronaklachten gehad en is negatief getest.</li> <li>b. <b>Ouders in en nabij de school.</b> Het is niet prettig dat ouders niet in school mogen komen. Inmiddels is dat wel toegestaan voor gesprekken. Contacten verlopen nu vooral via Parro of telefonisch. Bapke geeft aan dat het voor ouders prettig is wanneer 'video'-opnames' van bijvoorbeeld ouderkring of open huis worden gemaakt. Op papier komt de informatie toch anders over dan wanneer de leerkracht of kinderen zelf iets vertellen en in beeld zijn.</li> </ul>
08	<p><b>Mededelingen team: onderwijskundig beleid tot december</b> Hier zijn we niet meer aan toegekomen</p>
09	<p><b>Ouderraad en activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Bezoek OMR aan OR-voorzitter:</b> Bapke heeft een gesprek gehad met Natasja (voorzitter OR). Natasja is erg enthousiast en zou graag 12 leden willen. Bapke heeft vanuit de MR-gedachten verschillende dingen met haar besproken.</li> <li>b) <b>Samenstelling OR:</b> er zijn 6 leden op dit moment</li> <li>c) <b>Beleidsvoornemen Zwarte Piet Skipov-bestuur:</b> inmiddels is er een mail vanuit SKIPOV verstuurd aan alle ouders.</li> <li>d) <b>Begroting en activiteitenplanning:</b> we hebben een stuk van de begroting gekregen, maar deze is niet volledig. Volgende vergadering komt dit terug op de agenda en nodigt Bapke Maaïke uit om de begroting toe te lichten.</li> </ul>
10	<b>GMR:</b> geen nieuwe meldingen
11	<b>MR-blad:</b> Bapke neemt dit mee en schoont meteen de map op.
	<b>Elly sluit aan om 21.15 uur</b>
03	<p><b>Agendapunten vanuit de directie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Stand van zaken corona:</b> protocollen zijn weer aangepast. Bij besmetting COVID19 op school moet dit bij de GGD gemeld worden. Ontsmetten gymzaal en kleutergymzaal moet gebeuren. Voor de grote gymzaal eventueel ouders vragen om dit te doen.</li> <li>b) <b>Noodplan vervanging zieke leerkracht:</b> is al klaar</li> <li>c) <b>Definitieve schoolgids:</b> punten vanuit MR zijn meegenomen, er zijn nu alleen nog lay-out dingen, maar dit wordt opgelost. Er komt een vaste lay-out voor alle Skipov-scholen.</li> <li>d) <b>Subsidieaanvraag Extra Ondersteuning:</b> dit is uitgewerkt en wordt ingediend. Oudergeleding vraagt de directie om kritisch te kijken naar welke teamleden ingezet worden en naar het optimaal inzetten van de gelden.</li> <li>e) <b>Stand van zaken (nieuwe leerlingen):</b> op 1 oktober dit schooljaar zijn dat er 218, vorig schooljaar op 1 oktober: 236. Dus helaas een stuk minder dan afgelopen jaar. 5 november is er een begrotingsgesprek.</li> </ul>

	<p><b>f) Traktatie:</b> er wordt niet getrakteerd door de kinderen zelf, maar wel vanuit school (bv ijsje, appel). Ouderraad betaalt hieraan mee.</p> <p><b>g) Talentuin:</b> het schilderen van de muur is door de gemeente bekostigd. 1000,- is verder besteed aan de inrichting van de Talentuin door geld wat opgehaald is door oa Tekenfund.</p> <p><b>h) Klimrek op de kleuterspeelplaats:</b> 750 euro vanuit de actie kerstmarkt is opgehaald door alle drie de participanten. Nu zit er nog ongeveer 2000 euro in het actiepotje. Het geld wat in de OR pot zat is nu overgeheveld naar de activiteitenrekening van het personeel.</p>
<b>04</b>	<p><b>Agendapunten vanuit de MR:</b></p> <p>a) <b>OR, schoolreisje, festiviteiten:</b> OR heeft behoorlijk wat geld gespaard. MR vindt dat dit eigenlijk uitgegeven moet worden, omdat het voor de kinderen is. Hier komen we nog op terug. We moeten afwachten wat mogelijk is dit schooljaar ivm corona.</p> <p>b) <b>Ventilatie gebouw:</b> we ventileren op een 'natuurlijke' manier, dit betekent ramen en deuren openhouden. Tijdens het lesgeven mogen de ventilatoren niet aan. In twee groepen wordt op dit moment de CO2 gemeten gedurende de dag.</p>
<b>05</b>	<p><b>Rondvraag:</b> hier wordt geen gebruik van gemaakt. Eindtijd is overschreden. Aandachtspunt voor de volgende keer 😊</p>

#### Actielijst:

	Startdatum	Onderwerp	Actie door?	Datum Gereed
	26-06-2020	Juffendag op de agenda, dit moet nog steeds besproken worden met het team	José	10-10-2020
	16-09-2020	Bapke nodigt Maaïke uit om begroting OR te bespreken.	Bapke	27-10-2020
	16-09-2020	Marco neemt contact op met Berry Thomas (skipov) over procedure nieuwe directeur.	Marco	30-09-2020

Groetjes,  
Lisette