

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD BASISCHOOL
DE ARK**

Datum: 27-10-2020

Tijd: 19.30 uur – 22.00 uur (Elly sluit aan vanaf 20.30 uur)

Aanwezig:	Marco Haagen Bapke van Kessel (notulist) Lisette Klerkx José van Wamel Elly van Dooren (sluit aan vanaf 20.30 uur)
Afwezig met kennisgeving	x
Afwezig zonder kennisgeving	x

01	Opening Iedereen wordt welkom geheten.
02	Notulen /acties laatste vergadering Deze worden goedgekeurd na kleine tekstuele aanpassingen door Jose. Agendapunt 'juffendag' is doorgeschoven naar de volgende vergaderingen, overige actiepunten zijn voltooid.
03	Voorstel nieuwe data – zijn vastgesteld in de vergadering. Vergaderingen beginnen om 19.30 uur tot uiterlijk 22.00 uur <ul style="list-style-type: none"> • Donderdag 10 december 2020 • Dinsdag 19 januari 2021 • Donderdag 4 maart 2021 • Dinsdag 20 april 2021 • Donderdag 3 juni 2021 • Dinsdag 29 juni 2021
04	Jaarverslag MR 2019/2020 – Elly voegt toe; zie notulen deel 2.
05	Werving nieuwe schoolleider Bapke en Marco vertellen over de ervaringen vanuit de sollicitatiecommissie. Het team van de Ark is inmiddels door Berry Tomas geïnformeerd dat Femke Peters wordt aangesteld. Een vraag vanuit de MR is of Femke voor 0,7 of 0,8 FTE aangesteld zal worden. Dit is vanuit Skipov op dit moment nog niet gecommuniceerd naar het team.
06	Stand van zaken corona – bespreken we in deel 2 van de vergadering.
07	Ouderraad <ul style="list-style-type: none"> • Reglement Elly en Bapke hebben het OR reglement van 2017 doorgesproken en een nieuw concept reglement gemaakt. Dit concept wordt 29-10-2020 besproken in de OR vergadering, opmerkingen vanuit de OR worden per mail teruggekoppeld aan Elly en Bapke, daarna volgt een fysieke afspraak voor toelichting. • Begroting De begroting is uitgebreid besproken tijdens OR/MR overleg, Elly is akkoord met de begroting mits het wordt uitgegeven aan de activiteiten. Voor de activiteiten die niet doorgaan wordt het budget aan andere middelen besteed.

	<ul style="list-style-type: none"> • Overig; <p>Marco en Bapke hebben een overleg gehad met het bestuur van de OR. Tijdens dit overleg zijn de begroting schooljaar 2020/2021 besproken en de activiteiten zijn globaal doorgenomen.</p> <p>Eerst volgende geplande activiteit is Sinterklaas, de OR heeft laten weten dat Sint en pieten op 4 december op school komen. Er komt geen groot onthaal met ouders, Gijs zorgt voor een live verbinding voor ouders om mee te kunnen kijken. Er zijn die dag drie shows in de talententuin met Sint, cadeaus en verpakte zakjes met pepernoten.</p>
08	<p>Mededelingen uit het team;</p> <p>De welbevindingsgesprekken zijn via Teams gevoerd, dit viel het team erg mee. Het is fijn om ouders via het beeldscherm toch even gezien te hebben.</p> <p>Groep 5/6 heeft filmpjes gemaakt voor de afsluiting van IPC om ouders meer te betrekken. Bapke vraagt of er meer filmfragmenten geplaatst kunnen worden schoolbreed via Parro om ouders (nog) meer bij school te betrekken. (Bijvoorbeeld bij de afsluiting IPC, stukje van de ark show, wekelijks een “3 minuten VIDEOBLOG” voor ouders door de leerkracht?)</p>
09	<p>Juffendag;</p> <p>nog niet besproken in het team, wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.</p>
10	<p>GMR – Marco pakt dit contact op.</p>
11	<p>MR-blad (Bapke)</p> <p>Bapke heeft een artikel gelezen over oudercontact in corona uit MR magazine juni 2020. Corona vraagt om een andere communicatie tussen leerkracht en ouders. Vooral ouders die minder talig zijn, lijken minder goed te bereiken voor leerkrachten.</p> <p>Ook de MR mag meer aandacht besteden aan communicatie; korte stukjes tekst, voor iedereen goed te begrijpen en waar mogelijk visueel ondersteund.</p> <p>Volgende MR vergadering: Lisette (?)</p>
12	<p>Rondvraag</p> <p>x</p>
	<p>MR vergadering met Directie – 20.30 uur</p>
	<p>1. Opening</p> <p>2. Agendapunten vanuit de directie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Jaarverslag MR</u> <p>Het jaarverslag is een opsomming van de vergaderingen, Elly stelt voor om te verwijzen naar de notulen op de website.</p> <p>Elly merkt op dat het onderhouden van nieuwtjes op de website moeizaam verloopt aangezien dit via de redactie van Skipov loopt en het dus extra aandacht vergt om er alert op te zijn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>OR reglement / begroting</u> <p>Het concept reglement wordt per mail gestuurd naar de OR, na deze vergadering worden opmerkingen bekeken en (waar nodig) een fysieke afspraak ingepland.</p> <p>De aangescherpte maatregelen zullen tot de kerst gelden, een begrotingsoverschot is te verwachten. Voorstel vanuit de MR is om budget wat over blijft te besteden aan andere middelen zoals spelmateriaal voor op het schoolplein.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Begroting (formatiebudget)</u>

Aantal leerlingen: 1 oktober 2020 218 leerlingen.– Nu hebben we 9,5 groep.
Prognose is nu voor 2021-2022 dat we dat schooljaar rond 200 leerlingen zitten, dat zou een krimp betekenen van 9,5 groep naar 8 groepen.

Elly gaat na of het directiesalaris wordt meegenomen in de formatie en dat dit gezien deze krimp meegenomen moet worden t.a.v. de FTE nieuwe directeur. (Naschrift: dit is uitgezocht en telt niet mee in de formatiegelden van de school)

Marco vraagt Elly om een schriftelijke update te geven na het gesprek met Paul d.d. 28-10-2020.

- Ventilatie

Co-2 meter schiet in het rood als de ramen even sluiten. Elly wil in elke klas een CO2 meter en heeft dit aangegeven bij Skipov. Bestuur en gemeente is in overleg wat te doen tegen de kou. Bapke merkt op dat ouders geïnformeerd moeten worden over het 'open ramen beleid' zodat kinderen hierop gekleed kunnen worden. Marco vraagt zich af of de gemeente mee kan denken voor een passende (en meer structurele) oplossing m.b.t. een ventilatiesysteem.

- Klimrek – aanvulling notulen (vorige vergadering)

Elly vult aan; Punt H, agenda punt vanuit de directie. 750 euro vanuit de actie kerstmarkt opgehaald door alle drie de practicanten. Nu zit er nog ongeveer 1500,- in het actiepotje. Het geld wat in het OR potje zat is nu overgeheveld naar de activiteitenrekening van het personeel.

- Subsidie extra ondersteuning

Het plan m.b.t inzet van personeel is nader uitgewerkt, vanuit de peuterspeelzaal moet alleen nog een tutor geleverd worden. Groepen 5 en 6 krijgt extra begrijpend lezen (ondersteuning door leerkracht). Susan, Yvonne, Gijs en Brenda hebben aangegeven extra ondersteuning te willen geven. Groep 3 extra BOUW – leerkracht, groep 3 woordenschat – leerkracht – tutor in de kleutergroep. Spelbegeleiding op het schoolplein.

Plan en programma ligt klaar, het is nu nog wacht op een GO vanuit de gelden en of de peuterspeelzaal een tutor kan leveren.

- Sint en Piet

De locatieleider van het Kompas en Elly hebben een overleg gehad met Sint en Piet over 'zwarte piet'. Om deze reden zijn er pieten afgehaakt, maar Sint en (een aantal) pieten willen meegaan in de nieuwe afspraken (roetveeg). Gezien de nieuwe maatregelen mogen maximaal 30 leerlingen in de talententuin hier moet in de planning rekening gehouden worden.

3. Volgende vergadering – 10 december 2020

4. Stand van zaken corona

Protocol is herzien gezien de aangescherpte maatregelen. Elly heeft het nieuwe protocol gemaaild naar MR voor inzage. Oudergesprekken zoveel mogelijk via TEAMS, na lestijd gaat het team bij voorkeur naar huis en anders in de eigen klas, ook intern overleg gaat via TEAMS.

Ziekmeldingen; 1 leerkracht milde klachten – negatief getest. Ziekteverloop onder leerlingen is minimaal. Er is een aantal ouders positief getest op Corona, waarvan de kinderen 10 dagen in thuisquarantaine moeten zijn. (Naschrift: afhankelijk van de thuissituatie kan dit ook langer duren volgens GGD)

5. rondvraag;

Bapke:

In het OR reglement is opgenomen dat de agenda van de vergadering via Parro gedeeld moet worden met de ouders. Zullen we dit ook voor MR gaan doen?

Moet het MR/OR bord in de hal nog aangepast worden?

Actielijst:

	Startdatum	Onderwerp	Actie door?	Datum Gereed
	26-06-2020	Juffendag op de agenda, dit moet nog besproken worden met het team	José	
	27-10-2020	Marco pakt het contact op met GMR op. Marco bespreekt	Marco	
	27-10-2020	Jose zet de notulen van het schooljaar op de site.	Jose	
	27-10-2020	Overleg inplannen met OR voor het bespreken van begrotingsoverschot.	Bapke en Marco	
	27-10-2020	Suggesties uit het team halen m.b.t. bestedingsrichting spelmaterialen etc. voor OR gelden.	Lisette Jose	
	27-10-2020	Met de OR bespreken of groep 5 een moment van aandacht kan krijgen van de Sint.	Bapke	
	27-10-2020	Een week voor de MR vergadering een kort stukje over de agenda op PARRO.	Marco	
	27-10-2020	Foto mailen naar Jose voor OR/MR bord.	Lisette Bapke	
	27-10-2020	Mariska vragen een foto te mailen.	Bapke	

Groetjes, Bapke