

**MEDEZEGGENSCHAPSRAAD BASISCHOOL
DE ARK**

Datum: 11-09-2019

Aanwezig:	José van Wamel Anouschka de Bijl (notulant) Patricia Oosterveen (vz) Marco Haagen Maaïke (OR) Elly van Dooren
Afwezig met kennisgeving	
Afwezig zonder kennisgeving	

01	<p>Opening Iedereen wordt welkom geheten. Notulist deze vergadering is: Anouschka</p> <p>Maaïke heeft de begroting voor 2019-2020 toegelicht. "Einde schooltijd voor groep 8" klopt niet op de begroting. De groep 8 kinderen van groep 7/8 zijn niet meegerekend. Dit wordt nog veranderd. Er zijn dit schooljaar namelijk 32 schoolverlaters.</p> <p>De begroting voor het schoolreisje is puur en alleen voor een traktatie. De entree gelden worden betaald door ouders.</p> <p>Kascontrole was prima. Alles klopt.</p>
02	<p>Punten van Elly</p> <ul style="list-style-type: none">• Schoolreisje De bijdrage voor het schoolreisje wordt in de MR besproken en vastgesteld. Inclusief de componenten hiervan. Welke uitgaven en waarvoor.• Evaluatie schooljaarplan 2018-2019: Er is in het schooljaarplan met meerdere kleuren gewerkt. De groene kleur geeft aan dat het geborgen gaat worden. De blauwe kleur geeft aan dat iets nog extra aandacht behoeft.• Veiligheid en verkeer rondom school Onlangs zijn er twee BOA's meegegaan met de kinderen om veiligheid rondom de school te bekijken. Er zijn toen wat bekeuringen uitgedeeld door de kinderen, om ouders er bewust van te maken dat sommigen van hen door hun parkeergedrag voor onveilige situaties zorgen. De verkeersdeskundige van de gemeente raadde Elly aan om BVL-school te worden, zodat er meer gedaan kan worden rondom de veiligheid om de school. De gemeente kon daar nu niets voor doen. Elly heeft een mail teruggestuurd om de gemeente aan te spreken op hun verantwoordelijkheid.• Mededelingen personeel: Mededelingen over personeel.
03	<p>Notulen 18-06-2019 Vastgesteld</p>
04	<p>MR-jaarverslag 2018-2019 vastleggen</p>

	Datum op pagina 2 aanpassen. Verder akkoord.
05	<p>Lunchbeleid</p> <p>Het lunchbeleid wordt opnieuw herijkt. Mogelijk wordt het traktatiebeleid opnieuw vormgegeven. Iemand van de GGD en een diëtiste worden uitgenodigd voor een gesprek en er wordt dan opnieuw bekeken wat we gaan doen.</p> <p>Belangrijk dat we binnen ons team één lijn trekken en dat iedereen dezelfde afspraken naleeft. Dit wordt ook gedaan met het traktatiebeleid.</p>
06	<p>Mededeling team</p> <p>Geen mededelingen</p>
07	<p>OR</p> <p>Geen mededelingen</p>
08	<p>GMR</p> <p>Het was een rommelig jaar bij de GMR.</p> <p>Vandaag is er een mail doorgestuurd (gedateerd van de 31e) vanuit de GMR.</p> <p>Belangrijk om een goed contact te hebben tussen de MR en de GMR. In het jaar 2018 waren er relatief veel mensen nieuw bij de GMR. Het secretariaat van de GMR was gestopt, waardoor het mailverkeer niet goed verliep. Vanuit de GMR is vorig jaar praktisch niets verstuurd. Dit wordt weer opgepakt. Dit om het contact tussen de MR en GMR te verbeteren.</p> <p>Afgesproken dat de notulen interne minimaal 1 week van tevoren aangeleverd worden. Jaarverslagen e.d. worden op sharepoint gezet.</p> <p>Beleidsdocumenten worden verspreid en er wordt informatie verspreid. Vervolgens wordt dit minimaal 1x besproken. Wanneer daar formeel instemming of adviesrecht voor geldt, wordt dit vastgelegd in de notulen.</p> <p>Bij de GMR is er wel eens gebruik gemaakt van een instemmingsformulier wat de leden van de GMR moeten ondertekenen als zij instemming geven.</p> <p>De Ark wordt de 'adoptieschool' van Arnold. Dus hij wordt onze contactpersoon en binding tussen de MR en GMR.</p>
09	<p>MR-blad</p> <p>Blad over organiseren van verkiezingen.</p>
10	<p>Praktische zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaderdata (voorstel). <p>Donderdag 31 oktober 2019</p> <p>Dinsdag 14 januari 2020</p> <p>Dinsdag 10 maart 2020</p> <p>Woensdag 13 mei 2020</p> <p>Donderdag 2 juli 2020 vergadering moet verzet worden.</p>
11	<p>Rondvraag</p> <p>-</p>