

Datum: 10-12-2020
Tijd: 19.30 uur – 22.00 uur (Elly sluit aan vanaf 21.00 uur)

Aanwezig:	Marco Haagen Bapke van Kessel Lisette Klerkx José van Wamel (notulist) Elly van Dooren (sluit aan vanaf 21.00 uur)
Afwezig met kennisgeving	x
Afwezig zonder kennisgeving	x

01	Opening Iedereen wordt welkom geheten.
02	Notulen /acties laatste vergadering Deze worden goedgekeurd na de aanpassingen van Elly. Femke is benoemd voor 0,8 FTE. Femke heeft op dit moment alleen directietaken als startende directeur.
03	OR: Het OR reglement is voorbesproken met Elly en de MR. Daarna besproken met de voorzitter van de OR. Het reglement is door beide partijen goedgekeurd. Het is ondertekend door Marco (voorzitter MR) en Natasja (voorzitter OR) De MR vraagt zich af wie verantwoordelijk is voor het handhaven van het afspraken uit het reglement? De MR is van mening dat dit een taak is van de directie. Activiteiten Kerst: De MR informeert. Ook de vraag of de activiteitengroep aan de OR de data van de schoolreisjes door wil geven. Bapke zal dit doen. De OR is niet betrokken bij de organisatie, maar zorgt wel voor een traktatie.
04	Mededelingen team: Femke is aan het inwerken. De eerste kennismaking is positief. De komende weken zal Femke met alle leerkrachten een kennismakingsgesprek hebben. Afscheid Elly: Dit zal donderdag 17 december plaats vinden. Maandag 14 december komt er een parro bericht voor de ouders.
05	Juffen-dag: Dit is in het team besproken. Het team heeft geen grote verwachtingen en vindt ook niet dat het nodig is dat het geld kost. Dit is altijd door de ouders zelf bedacht. Marco en Bapke gaan in overleg met de klassenouders om afspraken te maken voor de juffen-dag, dag van de leerkracht en einde schooljaar. Hoe kunnen we het afstemmen dat alle groepen gelijk zijn?
06	Betrokkenheid ouders: Vanuit het team wordt er elke week een parro berichtje geplaatst over activiteiten van die week.

	<p>MR kan ook berichtjes via Parro sturen. Vanuit de OR zouden we ook graag wat meer berichten zien op Parro. Bijv. van de voorbereidingen van activiteiten en de activiteiten zelf. Mogelijk samen met de MR. Bapke gaat dit bespreken met Femke. Ook gaat Bapke polsen bij de OR of er iemand is die dit op zich wil nemen. Ze wil daar graag bij helpen. Als er niemand is die die taak op zich wil nemen, dan gaan we hier niet verder mee. De MR geeft nu informatie via de nieuwsbrief. Dit is voldoende.</p>
07	<p>Notulen op de site: De notulen worden kritisch besproken. Als ze goedgekeurd worden kunnen ze op de site.</p>
08	<p>GMR: Marco heeft contact gehad met Arnold. (contactpersoon) De notulen kunnen we terugvinden op share-point. De GMR kijkt naar bestuurszaken en niet naar schoolse zaken. Die worden bekeken door de MR van de school. In de GMR wordt nu de fusie besproken tussen SKOSO en SKIPOV. Het aantal leden vanuit de leerkrachten is beperkt. Oudergeleding is voldoende.</p>
09	<p>MR blad: Lisette neemt het mee.</p>
12	<p>Rondvraag X</p>
	<p>MR vergadering met Directie – 21.00 uur</p>
	<p>We nemen afscheid van Elly met wat lekkers. Marco bedankt Elly voor de fijne samenwerking en wenst haar al het goede toe in de toekomst, met een cadeautje en een bos bloemen. Elly beaamt dat ze fijn gewerkt heeft met de MR.</p> <p>Agendapunten vanuit de directie:</p> <p><u>Vakantierooster 2021-2022:</u> Ter info. Is vastgesteld.</p> <p><u>Verzuimregistratie:</u> Vanuit de inspectie moeten we absenties en te laat komen goed registreren. Er is een verzuimregistratie vanuit SKIPOV. De Ark heeft dit aangepast zodat het bij de Ark past. De leerkrachten noteren elke keer als er een kind te laat komt en zet daar ook de tijd bij. Er zijn een aantal stappen die gevolgd worden als het kind regelmatig te laat is. Dit moet ook nog met het team besproken worden en gecommuniceerd naar de ouders. Femke neemt dit op zich.</p> <p><u>Begroting 2021</u> Elly geeft uitleg over de begroting. De directie heeft 0,8 FTE. Dit heeft geen invloed op het aantal leerkrachten. We moeten 0,86 krimpen. Door natuurlijke afvloeiing hoeven er geen leerkrachten verplicht vertrekken. Er zal geen ruimte zijn voor 9 groepen. Voor 8 groepen zal dat wel lukken. Er is dan ook nog ruimte voor bijv. ondersteuning e.d. De leerkrachten beslissen tijdens het werkverdelingsplan hoe de beste verdeling zal worden. (maart-april)</p>

Bapke geeft aan dat groep 5 een pittige groep is en of we daar rekening mee houden. Elly legt uit dat er enkele kinderen vertrekken en dat de groep daardoor wat minder zwaar is. Maar de zwaarte van een groep wordt zeker goed bekeken tijdens het werkverdelingsplan. Op de begroting kwam naar voren dat er veel gekopieerd wordt. Bovenschools gaan we dit analyseren. De leerkrachten gaan bekijken voor hun groep wat structureel nodig is. Ook de leer – en verbruiksmateriaal wordt bovenschool onder de loep genomen. De Ark heeft een verkeersmethode terwijl andere scholen BVL-scholen zijn en daardoor de methode krijgt vergoed.

Cultuur:

We hebben nu muzieklessen. Dit werd gesponsord door bedrijven. Nu is dat niet meer.

We moeten ervoor betalen.

We gaan goed bekijken wat we willen. Hierover wordt nog overlegd.

SAAM en SKIPOV bekijken samen of ze ruimtes kunnen delen. Allebei de scholen lopen terug in leerlingenaantal en hebben daardoor te veel ruimtes. De noodgebouwen zullen in de toekomst weg moeten.

Subsidie extra ondersteuning

De communicatie over het plan naar de ouders vindt 14 december plaats.

De meest groepen zijn al begonnen.

Klassenouders:

Het overzicht van de klassenouders is compleet.

Er wordt met de klassenouders afgestemd wat er moet gebeuren en medegedeeld aan de OR.

Schoolreisjes:

Data zijn bekend.

De organisatie ligt bij het team. De OR hoeft dit niet te organiseren.

Ze zorgen wel voor een traktatie.

Bapke geeft de data door aan de OR.

Groep 8 niet op schoolreis?

Dit wordt nog besproken in het team.

Fusie:

Samenwerking tussen SKOSO en SKIPOV.

In het directieberaad en de GMR wordt dit besproken.

Op dit moment zijn er verschillende werkgroepen die verschillende onderdelen onderzoeken. Ze zitten nog in de onderzoeksfase. Ze kijken vooral naar of er problemen zijn bij een fusie.

Rondvraag:

X

Volgende vergadering dinsdag 19 januari 2021.

	Startdatum	Onderwerp	Actie door?	Datum Gereed
	10-12-2020	<p>Jose zet de notulen van het schooljaar op de site.</p> <p>Overleg inplannen met OR voor het bespreken van begrotingsoverschot.</p> <p>Suggesties uit het team halen m.b.t. bestedingsrichting spelmaterialen etc. voor OR gelden.</p> <p>Een week voor de MR vergadering een kort stukje over de agenda op PARRO.</p> <p>Foto mailen naar José voor OR/MR bord.</p> <p>Mariska(OR) vragen een foto te mailen naar José.</p> <p>Foto's MR leden en Mariska op mededelingenbord bij de ingang van de school.</p>	<p>Jose</p> <p>Bapke en Marco</p> <p>Lisette Jose</p> <p>Marco</p> <p>Marco</p> <p>Bapke</p> <p>José</p>	

Groetjes José