

## **Reglement ouderraad**

Vanwege de duidelijkheid en transparantie zijn de regels van de OR schriftelijk opgesteld. Van elk OR-lid wordt verwacht zich te houden aan onderstaande regels.

### Algemeen:

- De ouderraad bestaat uit maximaal 7 leden en minimaal 5 leden. Komt het aantal leden onder de vier, dan vindt overleg plaats met MR/directie.
- De ouderraad is er om activiteiten te organiseren die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Tijdens de activiteiten staan onze kernwaarden Plezier, Betrokkenheid, Eigenheid en Samen centraal.
- De ouderraad kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van die ouderraad (de z.g. kartrekker). Vanuit het schoolteam is minimaal 1 leerkracht aanspreekpunt.
- De ouderraad is het visitekaartje voor BS de Ark en draagt als zodanig de visie van de school naar buiten toe uit. Als OR stralen we positiviteit uit, zijn we eerlijk en open, tonen respect en houden rekening met elkaar. Een goede samenwerking met andere OR-leden en het team staat voorop!
- De ouderraad is bevoegd, gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan.

### Lidmaatschap:

- Vacatures voor lidmaatschap en/of dagelijks bestuur van de OR zullen per mail en via Parro worden gecommuniceerd. Iedere ouder kan zichzelf kandidaat stellen voor lidmaatschap van de ouderraad.
- De ouderraad beslist (indien nodig in overleg met de directie) over toetreding van nieuwe leden en verlenging bestaande leden, waarbij uitgegaan wordt van onderstaande overwegingen:
  - Uit een zelfde gezin kan één persoon lid zijn van de ouderraad of de medezeggenschapsraad.
  - Lidmaatschap van de ouderraad wordt voor één schooljaar aangegaan en wordt steeds per schooljaar verlengd met in principe een maximum van 4 jaar, mits er geen andere kandidaten zijn.
  - Het uitgangspunt is een evenredige verdeling van ouders over onder-, midden- en bovenbouw.
  - Lidmaatschap van de ouderraad eindigt wanneer een lid geen kinderen meer op school heeft of eerder, in overleg.

### Dagelijks bestuur:

- De ouderraad kiest jaarlijks (tijdens de laatste vergadering van het schooljaar) uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de leden van de ouderraad en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
- Leden van het dagelijks bestuur worden voor een periode van maximaal 3 jaar benoemd in een bepaalde functie. Er is een verlenging van 1 jaar mogelijk. Wisselingen binnen het dagelijks bestuur worden zoveel mogelijk gespreid over de jaren.

- De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergaderingen van de ouderraad; heeft een totaaloverzicht van de uit te voeren taken en ziet erop toe dat deze op de afgesproken manier gedaan worden.
- De secretaris is belast met de correspondentie; het opstellen van de agenda i.s.m. de voorzitter. De vergaderdata zijn opgenomen in de Parro agenda. Na elke vergadering zorgt de OR voor een korte terugkoppeling naar de ouders. De secretaris zorgt er tevens voor dat de notulen op de schoolsite worden geplaatst door deze te sturen naar de redactie van de publieke website ([redactie@skipov.nl](mailto:redactie@skipov.nl)).
- De penningmeester beheert de ouderbijdragen, maakt aan het eind van een zittingsjaar een financieel verslag en stelt de begroting voor het komende jaar op. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de OR en MR.

#### Vergaderingen:

- Tenminste 6 maal per jaar is er een openbare vergadering van de OR. Uiterlijk een week na de vergadering worden de notulen door de secretaris digitaal verstuurd naar alle OR-leden
- Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus van de aanwezige leden. Indien dit niet wordt bereikt, wordt overgegaan op stemmen. Meerderheid van stemmen is beslissend. Bij besluitvorming dient tenminste 1 teamlid informeel aanwezig te zijn. Een besluit kan pas worden genomen indien een meerderheid van de zitting hebbende leden aanwezig is.

#### Financiën:

- De penningmeester beheert de gelden ten behoeve van de ouderraad. De ouderraad is hierover verantwoordelijk verschuldigd aan directie/MR. De penningmeester is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders.
- De ouderraad ontvangt vanuit het schoolbestuur een bedrag per leerling ter vervanging van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag wordt door het schoolbestuur vastgesteld.
- Voor schoolreisjes wordt een aanvullende vrijwillige bijdrage van ouders gevraagd; de ouderraad en coördinerende leerkrachten bepalen de hoogte van het bedrag. De MR en de directie moeten dit goedkeuren. Indien deze bijdrage niet kan worden voldaan, wordt er per situatie in overleg met de directie een oplossing gezocht.
- Onkosten kunnen worden gemaakt binnen het aan een commissie ter beschikking gestelde budget. De invulling hiervan wordt in principe binnen de betreffende commissie bepaald. Bij vragen of onduidelijkheden wordt overlegd met de penningmeester en/of voorzitter.
- De kartrekker van de commissie beheert het budget (voorschot), houdt overzicht over de gemaakte onkosten en is verantwoordelijk voor het verzamelen van kasbonnen/facturen en voor de overdracht hiervan aan de penningmeester.
- Eén keer per jaar geeft de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad en de MR. De OR is verantwoordelijk voor de kascontrole. De directeur van BS de Ark verleent uiteindelijk decharge aan de penningmeester bij akkoord financieel overzicht en kas.

#### Externe communicatie:

- Besluiten die van direct belang zijn voor ouders, worden via Parro aan ouders gecommuniceerd.
- De ouderraadvergaderingen zijn in principe openbaar. Als ouders belangstelling hebben om een vergadering als toehoorder bij te wonen kunnen zij dit, minimaal 1 dag voorafgaande aan de vergadering, aangeven bij de voorzitter. Bijwonen van een vergadering kan fysiek of via MS Teams.
- Uitgaande brieven worden eerst gezien door de directie of de contactpersoon vanuit het team en getekend door de voorzitter van de OR.
- Twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersoon van de MR en het dagelijks bestuur van de OR.

Tussentijds aftreden ouderraad/ouderraadslid:

- Wanneer een meerderheid van het aantal leden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.
- De aftredende ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben.
- De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van de alinea 'lidmaatschap'.
- De ouderraad kan op schriftelijk verzoek (aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en de schooldirectie) van een meerderheid van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontzetten.
- Het bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent.
- Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
- Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad na overleg en goedkeuring van de schooldirectie en medezeggenschapsraad.

Veghel, datum... 30/11/2020

Handtekening voorzitter van de OR

Natasja Donkers

~~Natasja Donkers~~

Handtekening voorzitter van de MR

Marco Haagen

~~Marco Haagen~~

Handtekening directeur

Eddy van Dooren

~~Eddy van Dooren~~

