

Bijlage 1: Aanvraagformulier voor verlof



Aanvraagformulier voor verlof

Artikel 13 a en artikel 14, derde lid, Leerplichtwet 1969: in te dienen bij de directeur

Gegevens van de leerling (in te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	
Geboortedatum	Geslacht <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Klas/groep	
Naam van de school	
Adres en postcode	
Gemeente	

Periode van en reden(en) voor aanvraag vakantieverlof

Van	tot
-----	-----

Reden(en) van aanvraag moet als bijlage worden toegevoegd.

Gegevens ouders/verzorgers (in te vullen door de aanvrager)

Naam en voorletters	
Relatie met de leerling	<input type="checkbox"/> vader <input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> verzorger
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Handtekening aanvrager	Datum

Bij aanvraag verlof van maximaal 10 dagen in te vullen door de directeur

Bij aanvraag verlof van meer dan 10 dagen in te vullen door de leerplichtambtenaar

Het verlof wordt **wel** verleend op grond van: (z.o.z. voor mogelijkheden)

Het verlof wordt **niet** verleend, omdat:

Naam	
Handtekening	Datum

Vakantieverlof wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders

Een verzoek om vakantieverlof kan door de directeur voor slechts éénmaal per schooljaar en voor maximaal tien schooldagen worden verleend (Leerplichtwet 1969: artikel 13a). Het verzoek dient minimaal 8 weken van tevoren – schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden gedaan.

Vakantieverlof wordt toegekend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is binnen de schoolvakanties van het betreffende schooljaar een gezinsvakantie te plannen;
- U een verklaring overlegt waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is (verklaring werkgever, personeelszaken, accountant);
- De vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- De vakantie niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar valt.

Het verlof kan alleen door de directeur worden verleend.!

Het verlof is alleen bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een volgende vakantie.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 1) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf - schriftelijk - bij de schooldirecteur te worden aangevraagd. Dit is een taak van de ouder(s)/verzorger(s).

De volgende omstandigheden komen in aanmerking:

- a. Voor verhuizing: maximaal één schooldag.
- b. Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen; voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal tien dagen.
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal twee schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal één dag, in het buitenland maximaal vijf schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouw-akte).
- d. Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal tien dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- e. Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal vijf schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal twee schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal één schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal vijf schooldagen.Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- f. Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag.
- g. Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal tien dagen. Daarbij geldt het volgende:
 - Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
 - er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
 - de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
 - verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
 - alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
 - verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

Onder andere de volgende omstandigheden komen niet in aanmerking:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan.
- Kroonjaren.
- Sabbatical.
- Wereldreis/verre reis.

Meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. Dit moet via een verklaring van bijvoorbeeld een arts worden aangetoond. Een verzoek om extra verlof voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand van tevoren - schriftelijk - via de schooldirecteur, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens nadat overleg met de directeur hierover heeft plaatsgevonden (Leerplichtwet 1969: artikel 11 onder g en 14, lid 3).

Attentie

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, krijgen een boete opgelegd of worden strafrechtelijk vervolgd. Alles over de Leerplichtwet (inclusief bezwaarregeling) vindt u op de gemeentesite.

Bezwaar

Als u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Als u het niet eens bent met de beslissing van de leerplichtambtenaar kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij RBL BNO, Postbus 5, 5340 BA Oss.

In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. De te volgen procedure voor bezwaar en beroep is bij het RBL BNO verkrijgbaar.